



GRUPPO SPELEO-ARCHEOLOGICO "GIOVANNI SPANO"

CAGLIARI

REGOLAMENTO INTERNO 2019

(a completamento ed attuazione dello Statuto del Gruppo Speleo-Archeologico "Giovanni Spano")

A -MODALITA' DI ISCRIZIONE

- 1) Coloro che intendono iscriversi al Gruppo Speleo-Archeologico "Giovanni Spano" (di seguito GSAGS) devono farne richiesta al Segretario che si occuperà di prenderne i dati personali.
- 2) Il Segretario inoltrerà la richiesta di iscrizione al Consiglio Direttivo che valuterà se accettare o meno il nuovo socio.
- 3) Coloro la cui richiesta è stata accolta dal Consiglio Direttivo potranno formalizzare la propria iscrizione mediante il versamento nella cassa del GSAGS, della **quota di iscrizione di € 25,00**.
Il Segretario, dopo aver constatato l'avvenuto versamento della **quota di iscrizione**, inserirà il nuovo socio nell'apposito Registro dei Soci del GSAGS.
- 4) I Soci minorenni, la cui domanda di ammissione deve essere conforme a quanto stabilito dall'art. 5 lettera "c" dello Statuto del GSAGS, non sono tenuti al versamento della quota d'iscrizione.

B -QUOTE SOCIALI

5) Le quote sociali sono le somme che i soci sono tenuti a versare periodicamente al GSAGS.

Consistono in:

- a. **Quota annuale per il pagamento della assicurazione sociale obbligatoria, da versare congiuntamente alla quota di iscrizione e successivamente, una volta all'anno, secondo quanto specificato nel regolamento della sezione cassa/tesoreria.....€ 6,00**
- b. **Quota mensile, per il mantenimento dello status di socio del GSAGS, da versare nella quantità di una per ogni mese dell'anno, a partire dal mese di iscrizione.....€ 7,00**

6) Il mancato pagamento della quota associativa per un periodo superiore a tre mesi può comportare l'espulsione dal GSAGS come da Art. 8 lett. A) e b) dello Statuto.

7) Sono considerati in regola con le quote sociali i soci con morosità inferiore a 3 mesi.

8) In osservanza a quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci, i **Soci minorenni** sono tenuti al pagamento della sola quota di cui al punto a) del precedente articolo 5 del presente regolamento. Al raggiungimento della maggiore età, se intenzionati a continuare a far parte del GSAGS, dovranno versare le quote associative mensili.

C -QUOTA DI PARTECIPAZIONE AI CORSI

9) La quota di partecipazione ai corsi è composta da:

- a) Assicurazione sociale
- b) Assicurazione SSI
- c) Quota d'iscrizione al GSAGS
- d) Quota/e mensile in base alla durata del corso
- e) Rimborso per le spese del Gruppo

Le voci a), b), c) e d) se già versate al Gruppo vanno defalcate dalla quota complessiva; nel caso di corsista minorenni, le voci c) e d) vanno ugualmente defalcate; nel caso di corsista maggiorenne iscritto al gruppo precedentemente come minorenni, le voci c) e d) verranno ugualmente defalcate; la voce e) viene determinata di volta in volta ed è uguale per tutti i corsisti.

D -DOVERI DEI SOCI

- 10) Il socio ha il dovere di pagare puntualmente la quota associativa.
- 11) Il socio ha il dovere di prendere visione e rispettare lo Statuto del Gruppo, il presente Regolamento Interno ed i Regolamenti delle singole Sezioni. Deve inoltre aver cura di prendere visione degli avvisi e dei documenti che vengono esposti nelle bacheche della sede sociale del Gruppo.
- 12) Tutti i soci, nessuno escluso, hanno il dovere di pulire e mantenere pulita ed in ordine la sede sociale. Coloro che sporcano o danneggiano, volontariamente od involontariamente, la sede sociale, hanno l'obbligo di porvi rimedio ed all'occorrenza risarcire l'eventuale danno.
- 13) Tutti i soci, nessuno escluso, sono responsabili degli oggetti di proprietà del Gruppo. Il socio che danneggia un qualsiasi oggetto di proprietà del Gruppo è obbligato a rimediare al danno procurato, riportando l'oggetto nella sua totale e completa funzionalità. Se ciò non fosse possibile, è fatto obbligo all'autore del danno di sostituire l'oggetto con un altro uguale, nuovo ed eventualmente provvisto di garanzia. Se tale oggetto non fosse più reperibile, allora l'autore del danno avrà l'obbligo di sostituire l'oggetto danneggiato con un altro nuovo di pari caratteristiche e potenzialità.
- 14) Tutti i soci, nessuno escluso, hanno il dovere di FARE RISPETTARE le norme presenti nello Statuto, nel presente Regolamento Interno e nei Regolamenti delle singole Sezioni.

E – DIVIETI

- 15) È vietato fumare all'interno della sede sociale.
- 16) È vietato introdurre nella sede sociale qualsiasi oggetto non appartenente al gruppo senza autorizzazione deliberata dal Consiglio Direttivo che può procedere alla sua eliminazione.
- 17) È vietato portare fuori dalla sede sociale qualsiasi oggetto appartenente al gruppo senza l'autorizzazione del Consiglio Direttivo (ad eccezione del materiale sotto controllo del magazziniere e del bibliotecario).

F – SEZIONI COSTITUITE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO

18) In considerazione delle loro peculiarità ed in osservanza dell'art. 3 lettera a) comma 4 dello Statuto, vengono costituite le seguenti sezioni:

- a. **Biblioteca**, il cui Responsabile ha il compito di custodire, curare e rendere fruibili ai Soci, i volumi e le pubblicazioni di proprietà del GSAGS, con le modalità previste da apposito regolamento di sezione. Il Responsabile della Biblioteca potrà proporre al Consiglio Direttivo l'acquisto di nuove opere che ritiene valide, anche suggerite dai Soci.
- b. **Speleourbana-Cavità Artificiali**, il cui Responsabile ha il compito di promuovere tra i Soci le attività connesse alla Sezione e interloquire con Enti e Istituzioni ai fini dell'esplorazione, dello studio e della ricerca storico-archeologica delle cavità artificiali, rendendo noto l'esito delle suddette attività al Consiglio Direttivo.

19) Il Consiglio Direttivo si riserva di istituire ulteriori sezioni, oltre quelle di cui sopra.

20) I Responsabili delle suddette Sezioni, nominati dal Consiglio Direttivo:

- a. Decadono al momento della elezione di un nuovo Consiglio Direttivo;
- b. Partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni del Collegio delle Sezioni;
- c. Si interfacciano con il Consigliere Responsabile Sezioni.

G – ARTICOLO 6 DELLO STATUTO

21) Con il termine "Istruttore", di cui all'art.6, comma "a", punto 1, dello Statuto, si intendono i soci istruttori di tecnica (IT) ed aiuto istruttori (AI), della Commissione Nazionale Scuole di Speleologia della Società Speleologica Italiana (C.N.S.S.-S.S.I.) ed i soci Operatori del Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico (C.N.S.A.S.)

H – ATTREZZATURE INFORMATICHE

- 22) Nella sede è disponibile un computer da utilizzarsi principalmente quale strumento a supporto delle programmazione e svolgimento delle attività sociali del gruppo, in particolar modo per la consultazione del catasto grotte e per la proiezione di materiale didattico durante i corsi; la gestione di tale computer è affidata ad un **responsabile delle attrezzature informatiche**, nominato dal Consiglio Direttivo.
- 23) Il **responsabile delle attrezzature informatiche** avrà cura di tenere aggiornate e funzionanti le apparecchiature presenti nonché far rispettare le regole di utilizzo da lui stabilite. In caso di malfunzionamento o guasto il socio utilizzatore dovrà darne tempestiva segnalazione al responsabile o, in sua assenza, al Consiglio Direttivo.
- 24) E' vietata l'installazione di qualsiasi software. Ogni altro utilizzo differente da quanto qui regolamentato dovrà essere preventivamente concordato con il responsabile delle attrezzature informatiche o, in sua assenza con il Consiglio Direttivo.
- 25) E' vietato modificare la configurazione hardware e software preesistente. E' inoltre vietato spostare o eliminare file e/o cartelle o alterare documenti già presenti nel computer.
- 26) Gli ultimi soci a lasciare la sede avranno cura di verificare se tutte le attrezzature presenti siano state regolarmente spente e messe in sicurezza.

I – CHIAVI DELLE SEDE

- 27) Sono autorizzati ad avere le chiavi della Sede Sociale, solo coloro che ricoprono cariche istituzionali e tutti i Soci che abbiano ottenuto autorizzazione, messa a verbale, dal Consiglio Direttivo a suo insindacabile giudizio.
- 28) L'utilizzo delle chiavi deve intendersi a titolo esclusivamente personale; sarà compito del Responsabile della Tesoreria di prendere nota dei Soci in possesso delle chiavi, i quali non potranno , in alcun modo, concedere ad altri Soci le proprie chiavi né a titolo di prestito né tanto meno per poterne fare copia.
- 29) E' fatto assoluto divieto a tutti i Soci di prestare le proprie chiavi della sede sociale a chiunque non sia Socio del Gruppo.
- 30) Il Consiglio Direttivo potrà concedere le chiavi della sede sociale ad un singolo Socio in via temporanea e in caso di urgente necessità.
- 31) Tutte le chiavi della sede sociale, la cui copia viene effettuata a spese del singolo socio autorizzato, sono di esclusiva proprietà del Gruppo. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo decida di non concedere più le chiavi della sede sociale ad un Socio, queste dovranno essere rese ad un membro del Consiglio Direttivo o al Responsabile della Tesoreria.
- 32) I Soci che presentano le proprie dimissioni e quelli decaduti a qualsiasi titolo devono provvedere alla restituzione delle chiavi della sede sociale consegnandole ad un membro del Consiglio Direttivo o al Responsabile della Tesoreria nel più breve tempo possibile.

Cagliari, _____

Il presidente

I consiglieri